



Alta kommune

Rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler

Avtalereferanse: 2026/1888

Rammeavtale

Avtalenavn

Rammeavtale – Institusjonsmøbler

er inngått mellom:

[Leverandørnavn]

(heretter kalt Leverandøren)

og

Alta kommune

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Alta

Ikrafttredelsestidspunkt:

Alta kommune
Org.nr. 944 588 132

[Leverandørnavn]
Org.nr. xxx xxx xxx

Signeres elektronisk
Oddvar kr. Konst
Kommunedirektør

Signeres elektronisk
Signatur
Tittel

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn: Marianne Nielsen
Stilling: Rådgiver innkjøp
Telefon: 95 70 52 97
E-post: marnie@alta.kommune.no

Hos Leverandøren

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	5
1.1 FORMÅL OG OMFANG	5
1.2 BILAG TIL AVTALEN	5
1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE	5
1.4 PARTENES REPRESENTANTER	6
2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN	6
2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)	6
2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER	6
3. VARIGHET, AVBESTILLING OG MIDLERTIDIG STANS	6
3.1 VARIGHET	6
3.2 OPPSIGELSE	6
4. LEVERANDØRENS PLIKTER	7
4.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDERSE	7
4.2 TILBUDSPLIKT	7
4.3 IVARETAELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER I LEVERANDØRKJEDEN	7
5. KUNDENS PLIKTER	7
5.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING	7
6. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR	7
6.1 SAMARBEID	7
6.2 TAUSHETSPLIKT	8
6.3 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
7. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	9
7.1 PRISER	9
7.2 PRISENDING	9
8. MISLIGHOLD	10
8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	10
8.1.1 Leverandørens mislighold	10
8.1.2 Kundens mislighold	10
8.2 VARSLINGSPLIKT	10
8.3 AVHJELP AV MISLIGHOLD	10
8.3.1 Leverandørens avhjelp av mislighold	10
8.3.2 Kundens avhjelp av mislighold	10
8.4 SANKSJONER VED MISLIGHOLD	11
8.4.1 Prisavslag	11
8.4.2 Tilbakeholdsrett	11
8.4.2.1 Kundens tilbakehold av betaling	11
8.4.2.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	11
8.5 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN	11
9. ØVRIGE BESTEMMELSER	11
9.1 FORSIKRINGER	11
9.1.1 Kundens forsikringer	11
9.1.2 Leverandørens forsikringer	11
9.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	12
9.2.1 Kundens overdragelse	12
9.2.2 Leverandørens overdragelse	12
9.3 KONKURS, AKKORD E. L.	12

Rammeavtale

9.4	FORCE MAJEURE	12
9.5	EBEVIS	13
10.	TVISTER.....	13
10.1	RETTSVALG	13
10.2	FORHANDLINGER.....	13
10.3	MEKLING	13
10.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING.....	13

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i bilag 1.

Rammeavtalen gir Kunden, og de oppdragsgivere som er listet i bilag 1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	X	
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	X	
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	X	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 6: Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter	X	
Bilag 7: Konkurransedokumenter, tilbudsbrev og leverandørens besvarelser	X	

1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Med mindre annet fremgår av bilag 4, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil **2** ganger.

Avtalen forlenges automatisk to ganger med mindre den blir sagt opp skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn.

Andre frister kan avtales i bilag 4.

1.4 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 2.

2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER

Den enkelte tildelte kontrakt skal baseres på avtalevilkårene som er spesifisert i bilag 3. Hvis det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

3. VARIGHET, AVBESTILLING OG MIDLERTIDIG STANS

3.1 VARIGHET

Avtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse i 1+1 år. Etter 2 år kan avtalen sies opp med varsel minimum 3 måneder før fornyelse av avtalen. Fornyelse av avtalen skjer automatisk med mindre avtalen blir sagt opp. Maksimal avtaletid er 4 år.

3.2 OPPSIGELSE

Avtalen kan sies opp, med 6 måneders varsel, ved vesentlig mislighold fra en av partene.

Ved oppsigelse før avtalen er fullført, skal Kunden betale:

1. Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
2. Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.

4. LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag 4.

4.2 TILBUDSPLIKT

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor rammeavtalen. Punktet er omtalt i bilag 2.

4.3 IVARETAKELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER I LEVERANDØRKJEDEN

Leverandøren skal sikre at kravene i bilag 6 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punktene 1 og 2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av tiltakene nevnt i punkt 3. Ved brudd på punkt 1-3 kan leverandør risikere sanksjoner fra oppdragsgiver.

5. KUNDENS PLIKTER

5.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

6. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

6.1 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

6.2 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

6.3 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere

Rammeavtale

oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 PRISER

Leverandøren skal prise produktene i prisskjema. Betingelser relatert til priser og betaling fremgår av kravspesifikasjonen og konkurransegrunnlag. Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser skal være i norske kroner.

7.2 PRISENDRING

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i bilag 5.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 5.

8. MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

8.1.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis utførelsen av tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold hvis Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.1.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, herunder frister, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette.

Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når Oppdraget kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 AVHJELP AV MISLIGHOLDET

8.3.1 Leverandørens avhjelp av mislighold

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Leverandørens mislighold uten ugrunnet opphold. Avhjelp kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

8.3.2 Kundens avhjelp av mislighold

Kunden skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Kundens mislighold uten ugrunnet opphold.

Kunden er ansvarlig for å avhjelpe misligholdet på en slik måte at forhold som Kunden er ansvarlig for i henhold til denne Avtalen, bringes i overensstemmelse med det som er avtalt.

8.4 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.4.1 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

8.4.2 Tilbakeholdsrett

8.4.2.1 Kundens tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

8.4.2.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.5 MISLIGHOLD AV RAMMEAFTALEN

Mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

9. ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 FORSIKRINGER

9.1.1 Kundens forsikringer

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

9.1.2 Leverandørens forsikringer

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt hvis Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

9.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

9.2.1 Kundens overdragelse

Er Kunden en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet eller annen juridisk person som eies fullt ut av offentlig eller kommunal virksomhet.

For overdragelse til andre virksomheter enn de som er nevnt i første setning kreves samtykke fra Leverandøren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

9.2.2 Leverandørens overdragelse

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye Leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

9.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, hvis ikke annet følger av ufravikelig lov.

9.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig eller uforholdsmessig vanskelig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) dagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen

part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9.5 **eBEVIS**

Kunden benytter eBevis til å hente inn dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene gjennom hele avtaleperioden. Leverandøren har til enhver tid ansvar for at det foreligger et gyldig samtykke som gir oppdragsgiver rett til å innhente opplysningene fra eBevis.

Opplysningene som kan hentes inn bestemmes av de til enhver tid tilgjengeliggjorte opplysningene i eBevis.

10. **TVISTER**

10.1 **RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 **FORHANDLINGER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

10.3 **MEKLING**

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

10.4 **DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
